

メールの取り扱いについて

学生支援課（電算機室）からのお願い

12月26日（金）～1月6日（火）は一斉休暇に伴い、電算機事務室は業務を執り行いません。
冬期休暇中もメールチェックやメールデータの整理をこれまでと変わらず行ってください。

注意事項

◎100%越えについて

メールボックスの使用量が100%を超えますと、メールアドレスが全て削除されるだけでなく、メールを受信できなくなったり、学部全体のメール送受信に重大な障害を発生させたりします。

12月22日（月）午前9時の時点で90%越えのユーザにつきましてはメール受信サービスを停止させていただきます。ご了承下さい。

◎3つのお願い～いずれか1つは実行して下さい～

90%を越えていない場合においても・・・

1. 毎日メールチェックを行い、不要なメールは削除する
2. 添付ファイルを送信する際には容量も確認する
3. メールチェック出来ない場合は周囲に連絡する



メールやインターネットの利用者の鉄則！！

- 氏名やアドレス、電話番号などの個人情報を気軽に書き込まないようにしましょう。
- 知らない人や宛先不明のメールは、チェックせずに削除しましょう。
- 信頼出来ないホームページは閲覧しないようにしましょう。
(閲覧と同時にウィルスに感染するページも存在します)
- 人からもらったデータは全ファイル、随時ウィルスチェックしましょう。

**あなたのパソコンは、スパムやウィルス発生源
でないと自信を持って言えますか？**