

近畿大学農学部図書館 利用案内 Library Guide

近畿大学農学部図書館

〒631-8505
奈良県奈良市中町 3327-204
TEL: (0742)-43-1639
<http://nara-kindai.univ.jp/08facility/library/>

図書館利用について

開館時間

通常	月曜日～金曜日	9:00～19:00
	土曜日	9:00～17:00
休暇中	月曜日～土曜日	9:00～17:00

※変更の場合は、図書館掲示板、WEB サイトでお知らせします。

休館日

- ① 日曜日、国民の祝日
- ② 学校創立記念日(11月5日)
- ③ 夏期・冬期休暇中の一定期間
※試験期には、日曜日に開館する場合があります。

利用できる方

- ① 本学学生・院生・教職員(退職者含む)
- ② 本学卒業生
- ③ 他大学等との相互利用協定に基づく者
- ④ 図書館長が許可した者(一般利用者含む)

利用時のマナー

- ① 私語・談笑は控えてください。
- ② 館内で飲食はしないでください。
- ③ 学生証・図書貸出証を携帯し、他人に貸与しないでください。
- ④ 貴重品・所持品は各自の責任で管理してください。
- ⑤ 携帯電話スマートフォンはマナーモードにし、館内で通話はしないでください。
- ⑥ 携帯電話・スマートフォン・PC等機器の充電は禁止です。
- ⑦ 他の利用者の迷惑となる行為はしないでください。
- ⑧ 図書館の資料は大切に取り扱いってください。
- ⑨ 館内での秩序を守り、職員の注意に従ってください。

退館について

図書館の入口に図書持ち出し防止のために、ブック・ディテクションシステムを設置しています。
貸出手続きがされていない図書を持っていると、ブザーが鳴り、無断持ち出しとみなされますので注意してください。
*レンタルCD、DVD、傘、スマートフォン、携帯電話、他館で借りた図書などにより、システムが誤作動し、ブザーが鳴ることがあります。そのような場合には職員の原因調査にご協力ください。

閲覧室の資料

一般図書・参考図書(和書・洋書)、AV資料は日本十進分類法の分類番号順(主題別)に配架されています。和雑誌(日本語)はタイトルの五十音順、洋雑誌(外国語)はタイトルのアルファベット順に配架されています。
週刊誌等ブラウジング雑誌は入り口横のブラウジングスペースに配架されています。
※書架の整理にご協力をお願いします。

資料の利用について

貸出

貸出を希望する図書と学生証を閲覧カウンターに提出してください。その他の利用者は、図書と図書館カードをカウンターに提出してください。
中央図書館、医学部、工学部、産業理工学部、九州短期大学各図書館所蔵の図書の取寄せサービスを行っております。
※貸出中の図書の又貸しはしないでください。

貸出冊数と期間

	貸出冊数	期間
学生	5冊	2週間
院生	15冊	3ヶ月
研究員・研究生	10冊	2ヶ月
教員	60冊	3ヶ月
非常勤講師	10冊	3ヶ月
退職教職員	10冊	3ヶ月
事務職員	10冊	3ヶ月
聴講生	5冊	2週間
卒業生	5冊	2週間

※指定図書の貸出期間は2週間です。
長期休暇中は、貸出期間を変更することがあります。
ホームページ、図書館掲示板等でお知らせします。

貸出できない資料

次の資料は貸出できませんので、館内で利用してください。
・参考図書、布施文庫、道路地図
・雑誌、新聞、逐次刊行物、その他禁帯出ラベルの図書

返却

借りた図書は返却期日までに閲覧カウンターに返却してください。
返却期日に遅れた場合は、延滞した日数が、貸出停止期間になります。

貸出の延長

借りている図書を引き続き借りたい場合は、貸出期限内に図書を持って、閲覧カウンターまで申し出てください。
予約の無い場合に限り1回2週間の貸出期間の延長ができます。
また、近畿大学図書館ポータルサイト「Myライブラリー」からも貸出期間延長の手続きが行えます。

予約・取寄せ

利用したい図書が、貸出中の場合のみ予約ができます。また、中央図書館・医学部・工学部・産業理工学部・九州短期大学の図書館が所蔵する図書を取寄せすることができます(図書付属CD・DVDは不可)。
※指定図書の予約、参考図書、AV資料の取寄せは出来ません。
Myライブラリー、閲覧カウンターから予約取寄せができます。
図書が返却され次第、本人に連絡し、その後6日間取り置きします。
中央図書館・医学部図書館の本も農学部図書館で返却することができます(※)。
※工学部図書館・産業理工学部図書館・九州短期大学図書館については、試行期間

図書の紛失・破損

貸出中の図書資料を紛失または破損した場合は、閲覧カウンターに申し出てください。

購入希望図書

学習や研究に必要な図書が図書館に所蔵されていない場合には、購入希望の申込ができます。
「Myライブラリー」からも、購入希望申込が可能です。
※図書館として選書するため、配架されない場合もあります。

地下書庫の入庫

地下(閉架)書庫には、以下の資料を配架しています。
・和・洋製本雑誌(前年度分を含むバックナンバー)
・一般図書(和書・洋書)、参考図書(和書、洋書)
・新聞(前日以前のもの3ヶ月分)等
入庫の際には閲覧カウンターにて手続きをしてください。
*手荷物を持ち込むことはできません(貴重品除く)。

資料の複写

図書館では、研究調査、学習のため、著作権法第31条の範囲内において、所蔵資料を複写することができます。
持込資料や、ノートなどの私物の複写はできません。
複写機は閲覧室(2台)と地下書庫(1台)にあります。

複写料金	モノクロ	1枚10円(全サイズ)
	カラー	1枚50円(全サイズ)

資料の探し方(OPAC)

館内の蔵書資料は原則として、図書が日本十進分類法(N.D.C)の分類番号順に、日本語の雑誌が五十音順、外国語の雑誌がアルファベット順に配架されています。
館内に蔵書検索システム(OPAC)を設置しています。図書館で所蔵している図書を検索することができます。
※資料区分と配置場所をよく確認してください。

データベース・電子ジャーナル・学術情報リポジトリの利用

雑誌論文や新聞記事などを探す場合、以下をはじめとする各種データベースを利用することができます。

- ・化学書資料館、理科年表プレミアム、日経テレコン21、日経BP記事検索サービス大学版、聞蔵IIビジュアルルーラル電子図書館
- ・Web of Science、JDreamIII、SciFinder Scholar、ProQuest Agricultural and Environmental Science database、Oxford Academic Platform など

学術雑誌のうち電子ジャーナルが利用可能なものについては、近畿大学電子ジャーナル検索ポータルサイトおよびOPACから利用できます。詳細については、図書館WEBサイトの「データベース」、「電子ジャーナル」、蔵書検索(OPAC)をご覧ください。

※海外のデータベース・電子ジャーナルサイトでは、ブラウザにプロキシ設定がされている場合、閲覧が規制される場合があります。閲覧規制された場合は、ブラウザのプロキシ設定を一時的に解除してご利用下さい(館内PC(P-D1~D13)不可)。

近畿大学発行の紀要、研究報告などは、「近畿大学学術情報リポジトリ」より利用できます。詳細については、図書館WEBサイトの「近畿大学学術情報リポジトリ」をご覧ください。

レファレンス・サービスなどについて

図書館では、利用者の方が図書館を利用する際の手助けをするサービスを、総称して「レファレンス・サービス」と呼んでいます。図書館の初歩的な利用方法から高度な文献調査方法など、お気軽にご利用ください。

受付時間

月曜日～金曜日	9:00～17:00
土曜日(※)	9:00～16:00

※専門的な質問事項については後日回答となります。

利用相談

「必要な資料の探し方がわからない」「ある事項やデータが知りたい」「探している資料が見つからない」などの疑問点や相談にお答えします。

相互利用

本学図書館にない資料の所蔵・所在調査ならびに他大学および他機関からの図書の貸借、複写の依頼を代行します。貸借は郵送料等が、複写はコピー料金(モノクロ1枚10円～60円、カラー1枚100円～150円)と郵送料等が必要です。詳しくは職員におたずねください。

なお、利用希望者(学生・院生・専任教員)は、「Myライブラリー」または、閲覧カウンター横にある「相互利用申込書」(※)に必要事項を記入のうえ、お申込みください。
※相互利用申込書は、図書館WEBサイトからダウンロードし、記入することができます(Excelファイル)。

紹介状の発行

他大学および他機関を利用する場合は、利用図書館への事前連絡ならびに本学部図書館が発行する紹介状が必要になります。希望者は、職員に申し出てください。

学外利用者

本学卒業生、大学・短大各種学校等の研究機関に所属される教職員・学生または官公庁に所属されている方、奈良県在住の一般の方も研究・調査目的のために利用することができます。詳しくは図書館WEBサイトの「学外利用者」をご覧ください。

館内PC・プリンターの利用

農学部に在籍する学生・院生・教職員の方は、館内設置の13台の

PC(P-D1~D13)を自習目的で利用することができます。また、同PCよりプリンターを利用することができます。

視聴覚閲覧用のPC2台およびOPAC用のPCはその他の方も利用することができます。

※各PCの用途外の利用はできません。

プリンターの利用料金は、ポイント制となります。印刷前に残りポイントを確認してください。

ポイントの補充等については、PC事務室(研究棟3階)にお問い合わせください。

印刷料金	モノクロ	1枚5ポイント(全サイズ)
	カラー	1枚50ポイント(全サイズ)

